

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2023.
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA**

S A D R Ź A J	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2-4
Izvještaj o prihodima i rashodima	5-10
Bilanca	11-17
Bilješke uz financijske izvještaje	18-44

Odgovornost za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18, 21/21) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18, 134/22) zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije (TZSDŽ), odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijski izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik TZSDŽ, sukladno Zakonu je odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

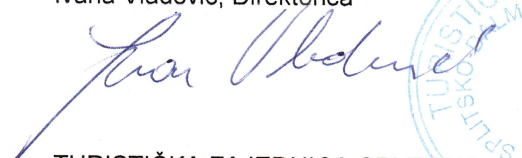
- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Direktorica ureda TZSDŽ ovlaštena je raspolagati sredstvima na računu TZSDŽ do iznosa od 40.000 EUR pojedinačno, a iznad tih iznosa uz odobrenje Turističkog vijeća TZSDŽ.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 18. ožujka 2024. i potpisani su od strane :

Ivana Vladović, Direktorica



TURISTIČKA ZAJEDNICA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Split

Prilaz braće Kaliterna 10/1

21000 Split

Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE O REVIZIJI GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Direktoru i članovima Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije

Mišljenje

Obavili smo reviziju finacijskih izvještaja neprofitne organizacije Turističke zajednice Splitsko – dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: TZSDŽ), koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2023. godine na obrascu BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje za tada završenu godinu na obrascu PR-RAS-NPF, te Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Prema našem mišljenju, godišnji finacijski izvještaji TZSDŽ pružaju istinit i fer prikaz finacijskog položaja na dan 31. prosinca 2023. godine, kao i rezultata poslovanja za godinu koja je završila na taj dan, u skladu sa Zakonom o finacijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju finacijskih izvještaja. Neovisni smo od TZSDŽ u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finacijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Uvjereni smo da su nam pribavljeni revizijski dokazi dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

Ostala pitanja

Zakon o finacijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija primijenjen pri sastavljanju finacijskih izvještaja TZSDŽ za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine i na koja se odnosi naše izvješće neovisnog revizora, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon. Taj Zakon ne zahtijeva objavljivanje u Bilješkama svih informacija koje su inače nužne za

pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja TZSDŽ, kao što su primjerice informacije o primjenjenom okviru financijskog izvještavanja, primjenjenim računovodstvenim politikama, povezanim strankama, događajima nakon datuma bilance, primjenjivosti i primjeni temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, značajnim neizvjesnostima povezanih s primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja, a koje je TZSDŽ u Bilješkama uz financijske izvještaje objavila.

Odgovornosti TZSDŽ za financijske izvještaje razdoblja

Zakonski zastupnik TZSDŽ odgovoran je za financijske izvještaje razdoblja sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje TZSDŽ su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila TZSDŽ.

Revizorove odgovornosti za reviziju financijskih izvještaja razdoblja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji razdoblja kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja razdoblja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola TZSDŽ.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik TZSDŽ i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji se otkriju tijekom naše revizije.

Kalibović i partneri d.o.o

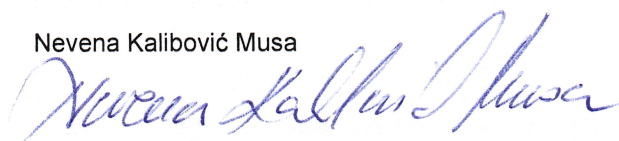
Mažuranićevo šetalište 69

21000 Split,

Republika Hrvatska

U ime i za Kalibović i partneri d.o.o.

Nevena Kalibović Musa



Direktorica

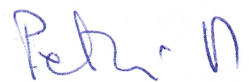


Split, 18. ožujka 2024. godine



KALIBOVIĆ I PARTNERI d.o.o.
MAŽURANIĆEVO ŠETALIŠTE 69
SPLIT

Mirjana Petković



Ovlašteni revizor

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	3.055.176	3.726.096	122,0
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	-	-	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	-	-	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	-	-	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	478.900	811.832	169,5
3211	Članarine	006	478.900	811.832	169,5
3212	Članski doprinosi	007	-	-	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	2.540.659	2.823.630	111,1
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	-	-	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	2.540.659	2.823.630	111,1
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	214	230	107,5
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	214	230	107,5
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	-	-	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	-	-	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	-	-	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	209	195	93,3
3416	Prihodi od dividendi	018	-	-	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	-	-	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	5	35	712,2
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	-	-	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	-	-	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	-	-	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	27.250	27.971	102,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	26.545	26.550	100,0
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	-	-	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	26.545	26.550	100,0
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	-	-	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	-	-	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	-	-	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	-	-	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	-	-	-

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	705	1.421	201,7
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	-	-	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	705	1.421	201,7
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	-	-	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	-	-	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	-	-	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	-	-	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	8.153	62.433	765,7
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	6.741	55.767	827,3
3611	Prihodi od naknade šteta	042	-	-	-
3612	Prihod od refundacija	043	6.741	55.767	827,3
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	-	-	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	1.412	6.666	471,9
3631	Otpis obveza	046	1	1.858	>>100
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	-	-	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	1.411	4.808	340,6
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	-	-	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	-	-	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	-	-	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	-	-	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	-	-	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	2.263.187	3.272.041	144,6
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	275.210	363.376	132,0
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	203.784	285.222	140,0
4111	Plaće za redovan rad	057	201.784	280.301	138,9
4112	Plaće u naravi	058	2.000	4.921	246,1
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	-	-	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	-	-	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	36.911	31.092	84,2
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	34.515	47.062	136,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	34.515	47.062	136,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	-	-	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	-	-	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	-	-	-

Izvršaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	1.190.804	1.609.646	135,2
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	36.640	75.153	205,1
4211	Službena putovanja	069	32.527	70.573	217,0
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	4.113	4.230	102,8
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	-	350	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	3.428	5.060	147,6
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	3.428	5.060	147,6
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	-	-	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	-	-	-
4224	Ostale naknade	076	-	-	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	-	-	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	-	-	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	-	-	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	-	-	-
4234	Ostale naknade	081	-	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	6.335	6.194	97,8
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	-	-	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	-	79	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	6.335,00	6.115	96,5
4244	Ostale naknade	086	-	-	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.057.737	1.433.070	135,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	38.859	20.371	52,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	10.046	8.993	89,5
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	734.385	1.062.889	144,7
4254	Komunalne usluge	091	2.933	13.763	469,2
4255	Zakupnine i najamnine	092	46.364	101.326	218,5
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	20	-	0,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	189.286	129.851	68,6
4258	Računalne usluge	095	6.284	10.574	168,3
4259	Ostale usluge	096	29.560	85.303	288,6
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	15.526	21.956	141,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	4.401	5.195	118,0
4262	Materijal i sirovine	099	7.6030	8.305	109,2
4263	Energija	100	3.148	4.105	130,4
4264	Sitan inventar i auto gume	101	374	4.351	1.163,4
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	71.138	68.213	95,9

Izvršaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvršajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4291	Premije osiguranja	103	4.621	4.104	88,8
4292	Reprezentacija	104	63.255	59.480	94,0
4293	Članarine	105	-	60	-
4294	Kotizacije	106	2.389	3.020	126,4
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	873	1.549	177,4
43	Rashodi amortizacije	108	33.892	42.682	125,9
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	12.667	26.590	209,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	-	-	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	-	-	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	-	-	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	-	-	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	-	-	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	12.6670	26.590	209,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	7.4490	8.809	118,3
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	1.776	1.009	56,8
4433	Zatezne kamate	118	-	-	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	3.442	16.772	487,3
45	Donacije (AOP 121+125)	120	750.614	1.165.244	155,2
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	750.614	1.165.244	155,2
4511	Tekuće donacije	122	750.614	1.165.244	155,2
4512	Stipendije	123	-	-	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	-	-	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	-	-	-
4521	Kapitalne donacije	126	-	-	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	-	-	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	-	64.503	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	-	-	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	-	-	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	-	-	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	-	-	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	-	-	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	-	64.503	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	-	64.100	-
4622	Otpisana potraživanja	136	-	10	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	-	-	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	-	393	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	-	-	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	-	-	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	-	-	-

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	-	-	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	-	-	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	-	-	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	-	-	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	2.263.187	3.272.041	144,6
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	791.989	454.055	57,3
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	-	-	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	1.871.296	2.688.664	143,7
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	-	-	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	-	-	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	2.663.285	3.142.719	118,0
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	-	-	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	1.842.198	2.666.524	144,7
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	3.444.547	4.074.677	118,3
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	2.620.221	3.648.724	139,3
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	2.666.524	3.092.477	116,0
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	9	10	111,1
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	9	10	111,1
	Broj volontera	162	-	-	-
	Broj sati volontiranja	163	-	-	-

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	11.234	85.673	762,6
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	16.066	75.533	470,1
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	11.964	47.679	398,5
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	-	-	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	39.282	208.905	531,8

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	3.135.225	3.747.381	119,5
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	111.572	218.014	195,4
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	499	50.042	>>100
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	-	-	-
0111	Zemljište	005	-	-	-
0112	Rudna bogatstva	006	-	-	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	-	-	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	12.520	64.671	516,5
0121	Patenti	009	-	-	-
0122	Koncesije	010	-	-	-
0123	Licence	011	-	-	-
0124	Ostala prava	012	-	-	-
0125	Goodwill	013	-	-	-
0126	Osnivački izdaci	014	-	-	-
0127	Izdaci za razvoj	015	-	-	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	12.520	64.671	516,5
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	12.021	14.629	121,7
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	100.421	124.155	123,6
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	-	-	-
0211	Stambeni objekti	020	-	-	-
0212	Poslovni objekti	021	-	-	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	-	-	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	56.569,00	82.883	146,5
0221	Uredska oprema i namještaj	024	39.988,00	69.067	172,7
0222	Komunikacijska oprema	025	5.942,00	2.627	44,2
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	-	-	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	-	-	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	-	-	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	-	-	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	10.639	11.189	105,2
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	-	-	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	-	-	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	-	-	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	-	-	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	-	-	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	-	-	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	-	-	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	-	-	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	-	-	-
0252	Osnovno stado	041	-	-	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	134.410	80.759	60,1
0261	Ulaganja u računalne programe	043	14.073	15.226	108,2
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	120.337	65.533	54,5
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	90.558	39.487	43,6
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	-	-	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	-	-	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	-	-	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	-	-	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	-	-	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	6.069	9.215	151,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	6.069	9.215	151,8
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	10.452	43.452	415,7
051	Građevinski objekti u pripremi	056	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	-	23.000	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	-	-	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	-	-	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	10.452	20.452	195,7
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	-	-	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	200	365	182,9
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	-	-	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	-	-	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	-	-	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	-	-	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	-	-	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	-	-	-
0622	Gotovi proizvodi	072	-	-	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	200	365	182,9
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	3.023.653	3.529.367	116,7
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	2.666.523	3.092.477	116,0
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	2.666.523	3.092.316	116,0
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	2.666.411	3.092.316	116,0
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	-	-	-
1113	Prijelazni račun	079	112	-	0,0
112	Izdvojena novčana sredstva	080	-	-	-
113	Novac u blagajni	081	-	161	-
114	Vrijednosnice u blagajni	082	-	-	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	1.843	3.349	181,9
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	-	-	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	-	-	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	-	-	-
122	Jamčevni polozi	087	-	-	-
123	Potraživanja od radnika	088	161	185	114,9
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	83	186	226,3
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	-	-	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	-	-	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	-	-	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	70	120	172,3
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	13	66	525,3
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	1.599	2.978	186,3
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	1.599	1.599	100,0
1292	Potraživanja za naknade štete	097	-	-	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	-	1.379	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	-	-	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	-	-	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	-	-	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	-	-	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	-	-	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	-	-	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	-	-	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	-	-	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	-	-	-
1412	Čekovi-inozemni	108	-	-	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	-	-	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	-	-	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	-	-	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	-	-	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	-	-	-
1432	Mjenice – inozemne	114	-	-	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	-	-	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	-	-	-
1442	Obveznice – inozemne	117	-	-	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	-	-	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	-	-	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	-	-	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	-	-	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	-	-	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	-	-	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	-	-	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	-	-	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	-	-	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	-	-	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	-	-	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	-	-	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	-	-	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	-	-	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	318.844	414.691	130,1
161	Potraživanja od kupaca	134	-	16.260	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	-	-	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	318.844	398.431	125,0
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	-	-	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	-	-	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	-	-	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	-	-	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	-	-	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	36.443	18.850	51,7
191	Rashodi budućih razdoblja	143	36.443	18.850	51,7
192	Nedospjela naplata prihoda	144	-	-	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	3.135.225	3.747.381	119,5
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	471.9400	604.662	128,1
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	143.145	206.361	144,2
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	22.307	31.2320	140,0
2411	Obveze za plaće – neto	149	13.592	18.960	139,5
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	-	-	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	-	-	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	1.877	2.636	140,4
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	3.747	5.260	140,4
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	3.091	4.376	141,6
2417	Ostale obveze za radnike	155	-	-	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	107.466	160.484	149,3
2421	Naknade troškova radnicima	157	346	350	101,0

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	-	-	-
2423	Naknade volonterima	159	-	-	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	-	-	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	75.011	156.507	208,6
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	26.465	3.009	11,4
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	5.644	618	10,9
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	-	-	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	-	-	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	-	-	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	-	-	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	-	-	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	-	-	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	13.372	14.645	109,5
2491	Obveze za poreze	171	-	-	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	13.342	14.615	109,5
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	30	30	99,6
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	-	-	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	-	-	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	-	-	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	-	-	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	-	-	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	-	-	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	-	-	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	-	-	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	-	-	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	-	-	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	-	-	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	-	-	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	-	-	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	-	-	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	-	-	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	328.795	398.301	121,1
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	8.658	-	0,0
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	320.137	398.301	124,4
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	-	-	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	320.137	398.301	124,4
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	2.663.285	3.142.719	118,0
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	-	-	-
511	Vlastiti izvori	197	-	-	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	-	-	-
5221	Višak prihoda	199	2.663.285	3.142.719	118,0
5222	Manjak prihoda	200	-	-	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	51.818	31.145	60,1
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	51.818	31.145	60,1

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: TZSDŽ) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019), za područje Splitsko-dalmatinske županije, sa sjedištem u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, OIB: 49736780421. Osnivači TZSDŽ su njezini članovi i to: turističke zajednice gradova, općina i mjesta i turističke zajednice područja osnovane na području županije.

Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije, upisana je u Upisnik turističkih zajednica s danom 12. lipnja 2012. godine pod upisnim brojem 107, kao pravni slijednik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije koja je bila upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnim brojem 151, od 6. lipnja 1995. godine.

Prava i obveze TZSDŽ utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom TZSDŽ.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja TZSDŽ i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja TZSDŽ, a osobito zaštite okoliša, TZSDŽ ima sljedeće obaveze:

1. Strateško planiranje i razvoj

- sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i druge planske podloge za razvoj turizma,
- donošenje strateškog marketinškog plana za područje županije/regije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma,
- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica,
- sudjelovanje u procesima zakonodavstva, prostornog planiranja te ostalih instrumenata regulacijeupravljanja na razini županije/regije radi osiguranja konkurentnog, dugoročno održivog razvoja turizma,
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora županije/regije,
- suradnja s ključnim partnerima i drugim županijama/regijama te turističkim zajednicama svih razinaradi razvoja ponude ključnih regionalnih i među-regionalnih turističkih proizvoda,
- praćenje i podupiranje kandidiranja javnih turističkih projekata na nacionalne izvore sufinanciranja izvore sufinanciranja iz Europske unije u suradnji s ostalim županijskim/regionalnim dionicima i lokalnim turističkim zajednicama,
- pokretanje i upravljanje inicijativama razvoja i unaprjeđenja ključnih turističkih proizvoda županije/regije.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

2. Upravljanje sustavom turizma

- upravljanje kvalitetom – utvrđivanje normi, kriterija i oznaka kvalitete turističkih proizvoda na nivou županije/regije,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- provođenje javnih natječaja za dodjelu potpora za manifestacije lokalnog značenja, potpora turističkim zajednicama na turistički nedovoljno razvijenim područjima te potpora projektima turističkih inicijativa i proizvoda na turistički nedovoljno razvijenim područjima u županiji/regiji,
- provođenje edukacija i podizanje kompetencija zaposlenih u sustavu i dionika turističkog sektora na području županije/regije,
- nadzor i koordinacija lokalnih turističkih zajednica.

3. Informacije i istraživanja

- uspostavljanje detaljne turističke statistike županije/regije koja sadrži podatke o ponudi i potražnji,
- sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije,
- provođenje istraživanja o zadovoljstvu posjetitelja i druga tržišna istraživanja,
- uspostavljanje sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) na razini županije/regije.

3. Marketing

- odnosi s javnošću,
- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
- definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala lokalnih turističkih zajednica,
- uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama,
- provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding regije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično),
- koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na regionalnoj razini,
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica surađuje s regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja i može biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Tijela Turističke zajednice Splitsko–dalmatinske županije

Članovi TZSDŽ putem svojih predstavnika u tijelima TZSDŽ upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela TZSDŽ su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik TZSDŽ

Skupština TZSDŽ je najviše tijelo upravljanja u TZSDŽ, a čine je predstavnici turističkih zajednica gradova, općina, mjesta i turističkih zajednica područja (ukoliko su osnovane) osnovanih na području Splitsko-dalmatinske županije. U Skupštini TZSDŽ svaki član bira po jednog predstavnika, a članovi TZSDŽ koji u ukupnom prihodu TZSDŽ sudjeluju s više od 5 % biraju dva predstavnika.

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, od 1. siječnja 2020. godine Skupština je dobila nadzorne ovlasti na način da nadzire:

- vođenje poslova Zajednice
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
- izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

Obavljanje nadzora Skupština može povjeriti neovisnom revizoru, a ukoliko joj ukupni prihod prelazi 398.168,42 EUR, nadzor je obvezna povjeriti neovisnom revizoru koji joj podnosi izvješće o utvrđenom stanju. Na temelju provedenog nadzora Skupština donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti

Turističko vijeće ima predsjednika i deset članova. Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština TZSDŽ iz redova članova TZSDŽ vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti i o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova. Predsjednik TZSDŽ je predsjednik Turističkog vijeća.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Dužnost Predsjednika TZSDŽ obnaša Župan Splitsko–dalmatinske županije.

Predsjednik TZSDŽ je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

TZSDŽ predstavlja Predsjednik, a zastupa direktor turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije:

- Joško Stella do 30. lipnja 2022. godine,
- Ivana Vladović od 01.08.2022. godine.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18, 134/22 dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Stavke uključene u financijske izvještaje Zajednice iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Zajednica posluje („funkcionalna valuta“). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Zajednice. Usporedni financijski izvještaji za 2022. godinu, u kojoj je funkcionalna valuta bila hrvatska kuna, preračunati su primjenom srednjeg tečaja konverziju u euro (1 EUR = 7,53450 HRK). Na dan 31. prosinca tečaj eura u odnosu na dolar bio je 1,1050 USD (31.12.2022.: 1,0666 USD).

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerekipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjeње ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuje se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno, po procijenjenoj vrijednosti.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje imovine i obveza (nastavak)

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Nefinancijska imovina

Nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 464,53 EUR može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Nefinancijska imovina (nastavak)

- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti.

Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako slijedi:

	2022.	2023.
Oprema	20-50%	20-50%
Namještaj	12,5%	12,5%
Nematerijalna proizvedena imovina	25%	25%

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Nefinancijska imovina (nastavak)

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Financijska imovina

Financijska imovina sastoji se od: novca u banci i blagajni, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za prihode poslovanja i rashoda budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).

Novac u banci i blagajni, obuhvaća: novac u banci, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni.

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za pružene usluge, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), sadrži:

- unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i
- prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

Obveze

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

I. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

3. PRIHODI OD ČLANARINA

		<u>2022.</u>	<u>2023.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Prihodi od članarina	AOP 006	478.900	811.832	332.932	169,5
Ukupno	AOP 005	478.900	811.832	332.932	169,5

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici.

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, financijska institucija kod koje je otvoren račun, u roku od dva dana, izdvaja 9 % sredstava na poseban račun Hrvatske turističke zajednice i koriste se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima i 2 % na posebni račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica. Poreznoj upravi se nadoknađuju troškovi evidencije, obračuna i naplate članarine te dostave podataka, u iznosu 3 % od naplaćene članarine.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

1. 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada,
2. 15 % sredstava turističkoj zajednici županije,
3. 20 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Na AOP-u 006 evidentira se 15 % uplaćenih sredstava.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2023. godini prihod od članarina čini 21,8 % (2022: 15,7 %).

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

		<u>2022.</u>	<u>2023.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	AOP 010	2.540.659	2.823.630	282.971	111,1
Ukupno	AOP 008	2.540.659	2.823.630	282.971	111,1

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora odnose se na prihod od turističke pristojbe koji se sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi raspoređuje na TZSDŽ. Istim Zakonom regulirana je visina, obračun i plaćanje turističke pristojbe za 2023. godinu.

Od prikupljenih sredstva turističke pristojbe, financijska institucija raspoređuje 3,5 % na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent), 2 % sredstava na poseban račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice) i 1 % Hrvatskom crvenom križu.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

- 1) 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada od čega se 30% sredstava doznaju općini ili gradu na području kojih je turistička zajednica osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista
- 3) 15 % sredstava turističkoj zajednici županije,**
- 4) 20 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Turistička pristojba – nautičari

Sredstva turističke pristojbe nautičara Hrvatska turistička zajednica uplaćuje turističkim zajednicama u kojima se ostvaruje promet u nautičkom turizmu i to: 65% lokalnim turističkim zajednicama od čega se 30 % sredstava doznaju općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista, **15 % regionalnim turističkim zajednicama**, a preostala sredstva Hrvatska turistička zajednica koristi za promociju nautičkog turizma.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2023. godini, prihod od turističke pristojbe čini 75,8 % ukupnog prihoda (2022: 83,2 %).

5. PRIHODI OD DONACIJA

		2022.	2023.	Razlika	Index
Prihod od donacija iz proračuna Grada	AOP 027	26.545	26.550	5	100,0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 035	705	1.421	716	201,6
Ukupno	AOP 024	27.250	27.971	721	102,6

AOP 027 - Prihodi od donacija predstavljaju potpore Splitsko–dalmatinske županije za realizaciju programa promocije turističke ponude regije, na domaćem i međunarodnom turističkom tržištu, kao i druge aktivnosti u skladu sa zajedničkim dogovorima i iskazanom suradnjom.

6. PRIHODI OD REFUNDACIJA

		2022.	2023.	Razlika	Indeks
Prihodi od refundacija	AOP 043	6.741	55.767	49.026	827,3
Ukupno	AOP 041	6.741	55.767	49.026	827,3

Prihodi od refundacija nastaju temeljem promotivnih nastupa na sajmovima, prezentacijama i sl., s ostalim turističkim zajednicama županija kada je Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije nositelj događanja.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2023. godini, prihod od refundacija čini 1,5 % ukupnog prihoda (2022: 0,2 %).

7. RASHODI ZA RADNIKE

		2022.	2023.	Razlika	Indeks
Plaće za redovan rad	AOP 057	201.784	280.301	78.517	138,9
Plaće u naravi	AOP 058	2.000	4.921	2.921	246,1
Ukupno plaće	AOP 056	203.784	285.222	81.438	140,0
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	36.911	31.092	(5.819)	84,2
Ukupno ostali rashodi za radnike	AOP 061	36.911	31.092	(5.819)	84,2
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	34.515	47.062	12.547	136,4
Ukupno doprinosi	AOP 062	34.515	47.062	12.547	136,4
UKUPNO	AOP 055	275.210	363.376	88.166	132,0

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog 2023. godini, rashodi za radnike čine 11,1 % ukupnog rashoda (2022: 12,2 %).

AOP 057 Plaće za redovan rad:

		2022.	2023.	Razlika	Indeks
Plaće redovan rad - neto		138.674	194.562	55.888	140,3
Plaća u naravi - neto		1.244	3.042	1.798	244,5
Porez i prirez na plaće		22.029	30.619	8.590	139,0
Doprinosi iz plaće - MIO I stup		32.507	42.738	10.231	131,5
Doprinosi iz plaće - MIO II stup		9.330	14.261	4.931	152,9
Ukupno	AOP 056	203.784	285.222	81.438	140,0

Na dan 31. prosinca 2023. godine prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada je 10 (2022: 9).

Plaće za redovan rad su se povećale za 40 % u odnosu na 2022. godinu zbog povećanja broja djelatnika u 2023. godini i zbog izmjene Pravilnika o radu gdje je provedeno novo ustrojstvo i sistematizacija te sukladno tome se mijenjao (povećao) koeficijent složenosti za svako radno mjesto.

8. MATERIJALNI RASHODI

		2022.	2023.	Razlika	Indeks
Službena putovanja	AOP 069	32.527	70.573	38.046	217,0
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 070	4.113	4.230	117	102,8
Stručno usavršavanje radnika	AOP 071	-	350	350	-
Ukupno naknade troškova radnicima	AOP 068	36.640	75.153	38.513	205,1
Naknade za obavljanje aktivnosti	AOP 073	3.428	5.060	1.632	147,6
Ukupno naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	AOP 072	3.428	5.060	1.632	147,6
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 084	0	79	79	-
Naknade ostalih troškova	AOP 085	6.335	6.115	(220)	96,5
Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	6.335	6.194	(141)	97,8
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	38.859	20.371	(18.488)	52,4
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	AOP 089	10.046	8.993	(1.053)	89,5
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	734.385	1.062.889	328.504	144,7
Komunalne usluge	AOP 091	2.933	13.763	10.830	469,3
Zakupnine i najamnine	AOP 092	46.364	101.326	54.962	218,5
Zdravstvene i veterinarske usluge	AOP 093	20	0	(20)	0,0
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	189.286	129.851	(59.435)	68,6
Računalne usluge	AOP 095	6.284	10.574	4.290	168,3
Ostale usluge	AOP 096	29.560	85.303	55.743	288,6
Ukupno rashodi za usluge	AOP 087	1.057.737	1.433.070	375.333	135,5
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 098	4.401	5.195	794	118,0
Materijal i sirovine	AOP 099	7.603	8.305	702	109,2
Energija	AOP 100	3.148	4.105	957	130,4
Sitan inventar i auto gume	AOP 101	374	4.351	3.977	1.163,6
Ukupno rashodi za materijal i energiju	AOP 097	15.526	21.956	6.430	141,4
Premije osiguranja	AOP 103	4.621	4.104	(517)	88,8
Reprezentacija	AOP 104	63.255	59.480	(3.775)	94,0
Članarine	AOP 105	0	60	-	-
Kotizacije	AOP 106	2.389	3.020	631	126,4
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	873	1.549	676	177,4
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	71.138	68.213	(2.925)	95,9
UKUPNO	AOP 067	1.190.804	1.609.646	418.842	135,2

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2023. godini, materijalni rashodi u iznosu od 1.609.646 EUR čine 49,2 % ukupnog rashoda (2022: 1.190.804 EUR, 52,6 % ukupnog rashoda).

Ukupni materijalni rashodi povećali su se za 35,2 % u odnosu na 2022. godinu. Značajne promjene na materijalnim rashodima u odnosu na prethodnu godinu iznesene su u nastavku:

8.1 AOP 068 Ukupno Naknade troškova radnicima

AOP 069 – Službena putovanja:

	2022.	2023.	Razlika	Indeks
Dnevnice	5.388	12.121	6.733	225,0
Smještaj na službenom putu	12.261	32.613	20.352	266,0
Putni izdaci	13.132	24.360	11.228	185,5
Renta car na službenom putu	1.623	1.142	(481)	70,4
Ostali izdaci	123	337	214	274,0
Ukupno	32.527	70.573	37.832	217,0

Službena putovanja u 2023. godini značajno su veća u odnosu na 2022. godinu zbog većeg broja nastupa na sajmovima (u Njemačkoj, New York-u, Velikoj Britaniji, Francuskoj, Poljskoj, Španjolskoj, Italiji, Nizozemskoj i drugim emitivnim tržištima) i prezentacijama (Prezentacije TZ SDŽ u suradnji s nacionalnim prijevoznikom Croatia Airlines, prezentacija turističke ponude regije „Makarska rivijera i Zabiokovlje“ na tržištu Slovenije u gradu Mariboru, prezentacija i predstavljanje SDŽ tijekom posjeta Glavnog tajnika UNWTO-a sa delegacijom Splitu i okolici, prezentacija SDŽ u sklopu „Festivala hoda – 2 daagse Blankenberge 2023“, Belgija, manifestacija „Dani Alke“ u Badenu i Beču, Austrija, prezentacija / radionica CROATIA&SLOVENIA B2B, SAD).

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.2 AOP 072 Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično

AOP 073 Naknade za obavljanje aktivnosti:

		<u>2022.</u>	<u>2023.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Naknade za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora		3.428	5.060	1.632	147,6
Ukupno	AOP 073	3.428	5.060	1.632	147,6

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću sukladno Poslovniku o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

8.3 AOP 087 Rashodi za usluge

AOP 088 Usluge telefona, pošte i prijevoza

		<u>2022.</u>	<u>2023.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Prijevozne usluge		34.843	14.148	(20.695)	40,6
Telefon		3.647	5.524	1.877	151,5
Poštarina		369	699	330	189,4
Ukupno	AOP 088	38.859	20.371	(18.488)	52,4

Prijevozne usluge su se smanjile u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu, obzirom da je u 2022. godini TZ Splitsko dalmatinske županije bila nositelj organizacije pojedinih velikih događanja (svečana dodjela nagrada „Zlatna penkala“ i I. Međunarodni susret turističkih influencera u sklopu marketinškog projekta #CentralDalmatiapower) koji su doveli do znatno većih troškova, a ujedno je ured TZ organizirao i samostalna studijska putovanja novinara i blogera, što nije bio slučaj tijekom 2023. godine, kada je organizacija bila isključivo kroz suradnju s HTZ-om.

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.3 AOP 087 Rashodi za usluge

AOP 090 Usluge promidžbe i informiranja

	2022.	2023.	Razlika	Indeks
Oglašavanje	619.708	730.686	110.978	117,9
Usluge na izradi materijala za promidžbu	24.782	168.544	143.762	680,1
Usluge za izradu projekata TZSDŽ	2.150	49.756	47.606	2.314,2
Usluge tiska	7.168	39.058	31.890	544,9
Sajmovi, prezentacije i radionice	8.161	36.116	27.955	442,5
Trošak autorskih prava	7.933	10.284	2.351	129,6
Web stranica (održavanje)	8.295	4.143	(4.152)	49,9
Organizacija događanja/ manifestacija	40.839	1.187	(39.652)	2,9
Strateški dokumenti	8.295	9.817	1.522	118,3
Info punkt (TIC)	5.309	9.291	3.982	175,0
Ostale usluge promidžbe (ulaznice za novinare, novi tur. Proizvod, newsletteri)	1.745	4.007	2.262	229,6
Ukupno	734.385	1.062.889	328.504	144,7
AOP 090				

Usluge promidžbe i informiranja u 2023. godini povećali su se za 44,7 % u odnosu na 2022. godinu.

Oglašavanje - Zajednica je uložila značajna sredstva na **online oglašavanje**, u odnosu na 2022. godinu, s ciljem usklađivanja s novim trendovima na globalnom tržištu i adekvatnog promoviranja kroz sve komunikacijske alate, među kojima su on-line kanali trenutačno najjači generatori povećanja broja turista, posebice u okolnostima pandemije covid 19.

On line oglašavanje uključuje:

- NATIVE kampanje – posebne promotivne online kampanje na ino tržištima
- Oglašavanje na društvenim mrežama – Facebook, Youtube i Instagram
- DISPLAY oglašavanje – oglašavanje na internet portalima

Zajednica je tijekom 2023. provodila sljedeća offline oglašavanja:

- Oglašavanja u TISKU (specijalizirani časopisi, vodiči...) – domaća i ino tržišta
- TV i radijska oglašavanja – domaća i ino tržišta
- Posebne suradnje i marketinški ugovori (oglašavanje u sklopu kataloga „Kroatien 2023, promocija nove avionske linije Split – Zurich)

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.3 AOP 087 Rashodi za usluge (nastavak)

AOP 090 Usluge promidžbe i informiranja (nastavak)

Usluge na izradi materijala za promidžbu i usluge tiska značajno su se povećale u odnosu na 2022. godinu. U 2023. godini radile su se pripreme za tisak i izradu većeg broja promotivnih materijala: tisak charter karte za Srednju Dalmaciju, letak o sigurnosti-MUP, image brošura Srednja Dalmacija, turistička karta Srednje Dalmacije, izrada promotivnog filma Central Dalmatia, izrada 3D karte nautike i sl).

Usluge za izradu projekata TZSDŽ odnosi se na izradu PR tekstova i ideja za potrebe predstavljanja posebnih projekata u organizaciji TZSDŽ: dalmatinska marenda, Ultra music festival, škola jedrenja, organizacija pressica od strane TZSDŽ povodom objave i predstavljanja raznih događanja na području SDŽ.

Organizacija događanja/ manifestacija značajno se smanjila u odnosu na 2022. godinu zbog toga što se 2022. godine taj trošak odnosio na organizaciju projekta Turizam 3.0, u 2023. godini nije bilo novog projekta na toj razini.

AOP 092 Zakupnine i najamnine

	2022.	2023.	Razlika	Indeks
Najam prostora na sajmovima	25.256	81.557	56.301	322,9
Najam skladišta	9.548	9.489	(59)	99,4
Najam vozila	6.221	8.120	1.899	130,5
Najam sale	4.519	1.340	(3.179)	29,7
Najam servera	820	820	0	100,0
Ukupno	46.364	101.326	54.962	218,5
AOP 092				

Zbog sudjelovanja na znatno većem broju sajмова, troškovi zakupa prostora na sajmovima značajno su porasli u odnosu na 2022. godinu.

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

AOP 094 Intelektualne i osobne usluge

	2022.	2023.	Razlika	Indeks
Ugovori (autorski i ugovori o dijelu)	36.232	40.788	4.556	112,6
Odvjetničke usluge	4.977	1.375	(3.602)	27,6
Usluge student servisa	460	4.728	4.268	1.027,8
Usluge vodiča	28.141	26.677	(1.464)	94,8
Ostale intelektualne usluge ili osobne usluge	117.634	51.877	(65.757)	44,1
Usluge prijevoda	1.364	476	(888)	34,9
Usluge na izradi promo materijala	478	3.930	3.452	822,2
Ukupno	189.286	129.851	(59.435)	68,6

Intelektualne i osobne usluge smanjile su se za 59.435 EUR u odnosu na 2022. godinu jer su temeljem programa rada bila predviđena manja sredstva na stavci „Istraživanja i strateškog planiranja“, u odnosu na 2022. godinu, a koja uključuju izradu strateških dokumenata i istraživačkih projekata.

AOP 096 Ostale usluge

	2022.	2023.	Razlika	Indeks
Usluge hotela i tur. agencija (smještaj)	28.856	66.053	37.197	228,9
Zaštitarske usluge	332	18.250	17.918	5.497,0
Ostale usluge	372	1.000	628	268,8
Ukupno	29.560	85.303	55.743	288,6

Usluge hotela su značajno porasle u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu. Razlog tomu su dolazak velikog broja studijskih grupa novinara i blogera na područje Splitsko dalmatinske županije, a sve s ciljem bolje promocije turističke ponude na određenim tržištima i pružanja novinarima i blogerima potpunu informaciju o određenoj turističkoj destinaciji i novostima u njejoj turističkoj ponudi. Svim bitnim novinarima i blogerima Zajednica je osigurala smještaj.

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)**8.4. AOP 102 Ostali nespomenuti materijalni rashodi**

AOP 104 Reprezentacija u 2023. godine iznosi 59.480 EUR (u 2022: 63.255 EUR). Navedeni troškovi smanjili su se u odnosu na 2022. godinu zbog drugačije raspodjele troškova. Naime, lokalne zajednice su više preuzele troškove hrane kod studijskih grupa novinara, blogera i agenata, a Zajednica je više financirala smještaj.

9. AMORTIZACIJA

		2022.	2023.	Razlika	Indeks
Amortizacija	AOP 108	33.892	42.682	8.790	125,9
Ukupno	AOP 108	33.892	42.682	8.790	125,9

U 2023. godini obračunata je amortizacija u ukupnom iznosu od 42.682 EUR. Povećala se u odnosu na 2022. godinu najvećim dijelom zbog uređenja i obnove poslovnih prostora, te kupnje nove opreme. Ukupna ulaganja u 2023. iznose 208.885 EUR.

Amortizacija je obračunata prema stopama propisanim Pravilnikom.

10. DONACIJE

		2022.	2023.	Razlika	Indeks
Donacije sportskim društvima, udrugama, KUD-ovima...		309.908	526.066	216.158	169,7
Donacije- javni poziv selektivni oblici turizma		157.144	398.000	240.856	253,3
Donacije - turistička industrija (DMK)		26.810	40.000	13.190	149,2
Potpore - Zagora / nerazvijeni		119.069	0	(119.069)	0,0
Donacije - ostalo (filmski ured, Tilurij, Rimske ceste,...)		137.683	201.178	63.495	146,1
Ukupno	AOP 120	750.614	1.165.244	414.630	155,2

10. DONACIJE (NASTAVAK)

Donacije predstavljaju dana novčana sredstva raznim udrugama, lokalnim turističkim zajednicama, pravnim osobama i ostalim koje rade na unapređenju i promicanju turizma u RH. Donacije se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za kandidiranje manifestacija za dodjelu potpore iz programa „Potpore za turističke manifestacije“ u 2023. godini, „Javnog poziva za potpore turističkim TOP događanjima na području Splitsko-dalmatinske županije“ u 2023. godini, „Javnog poziva za kandidiranje potpora za programe promocije složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa u 2023. godini“, koji se objavljuju na web stranicama TZSDŽ od sredine veljače do sredine svibnja.

Donacije su porasle u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu za 55,2 % zbog povećanog budžeta u 2023. godini za navedene svrhe, a to znači i većeg broja prijava na navedene natječaje.

11. VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA

		2022.	2023.	Razlika	Indeks
Ukupni prihodi	AOP 001	3.055.176	3.726.096	670.920	122,0
Ukupni rashodi	AOP 054	2.263.187	3.272.041	1.008.854	144,6
Višak prihoda tekuće godine	AOP 149	791.989	454.055	(337.934)	57,3
Manjak prihoda	AOP 150	-	-	-	-
Višak prihoda prenesen iz ranijih razdoblja	AOP 151	1.871.296	2.688.664	817.368	143,7
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	AOP 154	2.663.285	3.142.719	479.434	118,0

U 2022. godini ostvaren je višak prihoda iz poslovanja u iznosu od 454.055 EUR (2022: višak prihoda u iznosu od 791.989 EUR).

Ukupni prihodi su se povećali za 22,0 % u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu, dok su se ukupni rashodi povećali za 44,6 % u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu.

Brži rast ukupnih rashoda (44,6 % u odnosu na 2022. godinu) od rasta ukupnih prihoda (22,0 % u odnosu na 2022. godinu), imao je za posljedicu ostvarenje manjeg viška prihoda u 2023. godini.

II. BILJEŠKE UZ BILANCU**12. NEFINANCIJSKA DUGOTRAJNA IMOVINA**

	Neproizvedena dugotrajna imovina AOP 003	Postrojenja i oprema	Nematerijalna proizvedena imovina	Ukupno dugotrajna imovina AOP 018	Nefinancijska imovina u pripremi AOP 055
	1	2	3	4 (2+3)	5
Nabavna vrijednost					
Stanje 31. prosina 2021.	12.520	48.515	121.809	170.324	34.287
Povećanje	-	-	-	0	-
Prijenos s imovine u pripremi	-	11.234	12.601	23.835	-
Smanjenje	-	(3.180)	0	(3.180)	(23.835)
Stanje 31. prosina 2022.	12.520	56.569	134.410	190.979	10.452
Donos iz TZ općine Sućuraj	6.305	8.344	-	8.344	208.885
Prijenos s imovine u pripremi	55.529	53.389	66.967	120.356	(175.885)
Smanjenje	(9.683)	(35.419)	(120.618)	(156.037)	-
Stanje 31. prosina 2023.	64.671	82.883	80.759	163.642	43.452
Ispravak vrijednosti					
Stanje 31. prosina 2021.	11.023	40.691	20.153	60.844	-
Amortizacija za 2022.	998	3.759	29.134	32.893	-
Smanjenje	0	(3.180)	0	(3.180)	-
Stanje 31. prosina 2022.	12.021	41.270	49.287	90.557	-
Amortizacija za 2023.	5.986	8.711	27.985	36.696	-
Donos iz TZ općine Sućuraj	4.449	6.026	-	6.028	-
Smanjenje	(7.827)	(31.959)	(61.835)	(93.794)	-
Stanje 31. prosina 2023.	14.629	24.050	15.437	39.487	-
Neto knjigovodstvena					
31. prosinca 2023. godine	50.042	58.833	65.322	124.155	43.452
31. prosinca 2022. godine	499	15.299	85.123	100.421	10.452

13. NOVAC

		<u>31.12.2022.</u>	<u>31.12.2023.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	2.666.411	3.092.316	425.905	116,0
Prijelazni račun	AOP 079	112	0	(112)	-
Novac u blagajni	AOP 081	0	161	161	-
Ukupno	AOP 075	2.666.523	3.092.477	425.954	116,0

Zajednica ima otvoren žiro račun u OTP banci.

14. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE

		<u>31.12.2022.</u>	<u>31.12.2023.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Potraživanja od kupaca	AOP 134	-	16.260	16.260	-
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	AOP 136	318.844	398.431	79.587	125,0
	AOP 133	318.844	414.691	95.847	130,1

AOP 136 – Potraživanje za prihode po posebnim propisima odnosi se na nenaplaćeni prihod turističke pristojbe na dan 31.12.2023., a koji je evidentiran u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor u iznosu od 398.431 EUR (2022: 318.844 EUR) – bilješka 18.

15. RASHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

AOP 143 – Rashodi budućih razdoblja u iznosu od 18.850 EUR (31.12.2022: 36.443 EUR) su plaćeni troškovi u 2023. godini, a koji se odnose na 2024. godinu.

16. OBVEZE ZA RADNIKE

		31.12.2022.	31.12.2023.	Razlika	Indeks
Obveze za plaće - neto	AOP 149	13.592	18.960	5.368	139,5
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	1.877	2.636	759	140,4
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	3.747	5.260	1.513	140,4
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	3.091	4.376	1.285	141,6
Ukupno	AOP 148	22.307	31.232	8.925	140,0

Obveze za neto plaću, poreze i doprinose iz i na plaću odnose se na neisplaćenu plaću za prosinac 2023. godine.

17. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE

		31.12.2022.	31.12.2023.	Razlika	Indeks
a) Naknade troškova radnicima	AOP 157	346	350	4	101,2
b) Obveze za dobavljače u zemlji	AOP 161	75.011	156.507	81.496	208,6
c) Obveze za dobavljače u inozemstvu	AOP 162	26.465	3.009	(23.456)	11,4
d) Ostale obveze - obveze prema HTZ-u	AOP 163	1.272	618	(654)	48,6
e) Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	AOP 163	4.372	-	(4.372)	0,0
Ukupno	AOP 156	107.466	160.484	53.018	149,3

d) Ostale obveze - obveze prema HTZ-u

Prilikom uplata turističke pristojbe i turističkih članarina dio sredstava (3,5 % turističke pristojbe i 9 % turističke članarine) uplaćuje se na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent (dalje: Fond)).

Ministarstvo turizma i sporta donijelo je Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent (dalje Pravilnik) kojim se propisuju kriteriji za dodjelu sredstava iz Fonda. Prema Pravilniku navedena sredstva će se rasporediti turističkim zajednicama na temelju Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu sredstava iz Fonda.

17. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE (NASTAVAK)

Odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu sredstava iz Fonda lokalnim turističkim zajednicama donosi turističko vijeće regionalne turističke zajednice uz suglasnost HTZ-a.

Javni natječaj za dodjelu sredstava iz Fonda lokalnim turističkim zajednicama objavljuju regionalne turističke zajednice. Zainteresirane lokalne turističke zajednice podnose regionalnim turističkim zajednicama prijave za projekte sukladno članku 6. Pravilnika.

HTZ je iz navedenog Fonda uplatio na račun TZSDŽ 247.925 EUR (2022: 201.121 EUR), koje je TZSDŽ sukladno Pravilniku i Odluci isplatilo odabranim lokalnim turističkim zajednicama u iznosu od 247.925 EUR (2022: 196.749 EUR).

18. ODGOĐENO PRIZNAVANJE PRIHODA

AOP 194 - Odgođeno priznavanje prihoda većim dijelom odnosi se na nenaplaćeni prihod turističke pristojbe na dan 31.12.2023., a koji je evidentiran u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor u iznosu od 398.431 EUR (31.12.2022: 318.844 EUR). Rukovodstvo smatra da će pristojba biti naplaćena u roku jedne godine (bilješke 14).

19. OBVEZE ZA POREZE

TZSDŽ je obveznik poreza na dohodak za zaposlenike i za osobe izvan radnog odnosa s kojima sklapa ugovore o djelu i ugovore o autorskom djelu.

U skladu s poreznim propisima, Porezna uprava ima pravo u bilo koje doba pregledati poslovne knjige TZSDŽ u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i odrediti kazne. TZSDŽ nisu poznate nikakve okolnosti koje bi mogle dovesti do značajnih obveza glede toga.

20. VLASTITI IZVORI

U okviru vlastitih izvora AOP 195, prikazuje se ukupno stanje viška ili manjka prihoda tekućeg razdoblja zajedno sa viškom ili manjkom prihoda iz ranijih razdoblja. Ukupan iznos vlastitih izvora na 31.12.2022. pokazuje višak prihoda u iznosu od 3.142.719 EUR (31.12.2022: 2.663.285 EUR) - bilješka 11.

21. IZVANBILANČNI ZAPISI

Zajednica u Izvanbilančnim zapisima iskazuje:

- korištenje tuđeg poslovnog prostora na adresi Prilaz braće Kaliterna 10 u Splitu bez naknade. Sporazum je sklopljen na neodređeno vrijeme,
- korištenje skladišnog prostora na adresi Vrgoračka 1, u Splitu, uz godišnju naknadu od 4.778 EUR. Ugovor je sklopljen na neodređeni rok (do otkazivanja Ugovora).
- korištenje skladišnog prostora na adresi Buzinski prilaz 36a, u Zagrebu, uz godišnju naknadu od 4.711 EUR. Ugovor je sklopljen na rok od dvije godine, koji ističe 11.10.2024. g.
- korištenje osobnog vozila putem operativnog leasinga. Godišnja najamnina iznosi 8.119,44 EUR. Ugovor je sklopljen do 01.06.2024. g.
- okvirni kredit po kartičnom poslovanju u iznosu od 12.654 EUR

22. STJECANJE

Dana 08. siječnja 2023. TZ općine Sućuraj i TZ općine Klis su prestale postojati. U skladu s čl. 68 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika stječe regionalna turistička zajednica.

BILANCA TZ općine Sućuraj na 08.01.2023.:

Redni broj	OPIS	Stanje 08. siječnja 2023.
1	Nefinancijska imovina	4.173
2	Financijska imovina	907
3 (1+2)	Ukupno imovina	5.080
4	Obveze	680
6 (3-4)	Vlastiti izvori	4.400

22. STJECANJE (NASTAVAK)

BILANCA TZ općine Klis na 08.01.2023..:

Redni broj	OPIS	Stanje 08. siječnja 2023.
1	Nefinancijska imovina	0
2	Financijska imovina	22.068
3 (1+2)	Ukupno imovina	22.068
4	Obveze	0
6 (3-4)	Vlastiti izvori	22.068

23. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nije bilo nikakvih značajnih događaja nakon datuma bilance koji bi zahtijevali usklađenje ili objavu u financijskim izvještajima ili u bilješkama uz financijske izvještaje.

24. UGOVORNI ODNOSI

U okviru redovnog poslovanja TZSDŽ sklapa različite ugovore (ugovore o autorskom honoraru, ugovore o dijelu, poslovne ugovore i sl.) po kojima nužno nastaju troškovi. Na dan 31. prosinca 2023. godine TZSDŽ je imala 3 (2022: 7) sklopljenih ugovora o poslovnoj suradnji po kojem je realizacija usluga započela, ali na dan bilance nije dovršena.

Na dan 31. prosinca 2023. godine očekivani troškovi koji će još nastati prema nedovršenim ugovorima iznose oko 40.080 EUR (2022: 57.867 EUR).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine
(Svi iznosi izraženi su u eurima)

25. POTENCIJALNE OBVEZE

Zajednica nema saznanja ni o kakvim tekućim ili mogućim sudskim sporovima, postupcima, saslušanjima ili potraživanjima koja bi mogla rezultirati značajnijim gubicima za Zajednicu. Od poreznih organa nisu primljene nikakve obavijesti o nepoštivanju propisa koji se odnose na financijska pitanja.

26. ODOBRAVANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje odobrila je direktorica Ivana Vladović, dana 18. ožujka 2024. godine.

Direktorica:

Ivana Vladović

